

T.C.
İKİZDERE KAYMAKAMLIĞI
Atatürk İlkokulu/Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refahına ulaştırmaktır. Milletimiz davranışlarında ve gayretlerinde sarsılmaz bir bütünlük gösterdiği için başarılı olmuştur. Asıl uğraşmakta mecbur olduğumuz şey, yüksek kültürde ve yüksek fazilette dünya birinciliğini tutmaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırtır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

M.AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrû zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

M.KEMAL ATATÜRK





SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik plan durum analizi hazırlanmıştır.

Atatürk İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizi girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Atatürk İlkokulu /Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve

öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Atatürk İlkokulu /Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

H. ALİ ÖZTÜRK

Okul Müdürü

GİRİŞ

Hazırlamış olduğumuz stratejik plan, benimsediğimiz temel ilkeleri, vizyon misyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar belirlemek ve ulaşılabilir hedefler saptamak amacıyla hazırladığımız bir ekip çalışmasının ürünüdür. Bu ekip çalışmasıyla yoğun ancak bir o kadar da heyecanlı geçen bir süreç sonunda okulumuzun her türlü özellik ve imkânlarını bir arada görmek olanağına sahip olmuş bulunmaktayız.

Okulumuz stratejik planlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak doğru istatistikî verilerin sağlanması amacıyla okul hakkındaki demografik, ekonomik, sosyolojik veriler stratejik planlama ekibimiz tarafından “ Çevre Analizi” kapsamında değerlendirilerek okul stratejik planına yansıtılmıştır.

Yapılan çalışmada stratejik planlama ekibinin işbirliği içinde gerek okul gerekse öğrenci bilgileri konusundaki verilerin araştırılmasında titizlikle yapılan çalışma sonucu bu bilgiler okul stratejik planına aktarılması sağlanmıştır. Planda belirttiğimiz vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefler okulun gelişimine paralel olarak gerçekçi bakış açısıyla hazırlanarak sunulmuştur. Çünkü, amaçlarımıza ulaşabilmenin ilk şartı sorunlara uygun doğru tespitlerde bulunmaktır. Bunun yolu da, geleceği doğru planlayabilmekten ve mevcut durumun objektif analizinden geçer.

Okul stratejik planında belirttiğimiz veriler ışığında ve okulumuzun mevcut olanakları doğrultusunda geleceğe yönelik beklentilerimizin hayata geçirilmesine yönelik çalışmalara başta stratejik planlama ekibi ve bütün okul personelinin katkıda bulunacağından şüphemiz yoktur. Böylece, uzun bir çalışma sürecinin ürünü olan stratejik plan sadece yazılı olarak kalmayacak uygulamalarla kendini gösterecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		1
GİRİŞ		3
BİRİNCİ BÖLÜM: ATATÜRK İLK- ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		9
Yasal Çerçeve		10
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		9
1.	Tarihsel Gelişim	10
2.	Yasal Yükümlülükler	10
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
4.	Paydaş Analizi	18
5.	Kurum İçi Analiz	26
	5.1 Örgütsel Yapı	26
	5.2 İnsan Kaynakları	30
	5.3 Teknolojik Düzey	42
	5.4 Mali Kaynaklar	44
	5.5 İstatistikî Veriler	45
6.	Çevre Analizi	49
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	49
	6.2 Üst Politika Belgeleri	50
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	51

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		54
8	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	55
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	56
	Tema 1:Öğretim	56
	Tema 2:Sosyal Faaliyetler	59
	Tema 3: Eğitim	60
	Tema 4: Disiplin	61
	Tema 5:Fiziki Çevre	62
	Tema 6:Okulun Tanıtımı	64
10.	İkizdere Atatürk İlk-Ortaokulu Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu	68
11.	Atatürk İlk-Orta Okulu Stratejik Planı 2011 Yılı Eylem Planı	80
	Atatürk İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi İmza Listesi	92

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İKİZDERE ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL /ORTAOKUL
Kurum Kodu	285678
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 25 Hizmetli : 1 Memur :
Öğrenci Sayısı	278
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2006
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(464) 416 10 04 / 416 21 39 Fax : 0 (464) 416 10 04
Kurum Web Adresi	İkizdereataturkio.meb.k12.tr
Mail Adresi	721112@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Çarşı Mahallesi Posta Kodu : 53650 İlçe : İKİZDERE İli : RİZE

Kurum Müdürü	H.Ali ÖZTÜRK Tel: 0505 824 90 29
Kurum Müdür Yardımcısı	Hamza PEHLİVAN Tel: 0544 637 33 01
	Gülhan ASLAN Tel: 0544 389 24 71

ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	H.Ali ÖZTÜRK	0505 824 90 29
Müdür Yardımcısı	Hamza PEHLİVAN	0544 637 33 01
Müdür Yardımcısı	Gülhan ASLAN	0544 389 24 71
Rehber Öğretmen	Hatice GEZER	0543 605 14 79
Öğretmenler	Ersin ÖZTÜRK	0537 669 43 71
	Bekir Fikri ASLAN	0546 416 35 56
Öğrenciler	Kadir KAYA	0537 978 70 18
	Damla EKŞİ	
Veliler	Hatice ÇIRAKLI	0541 832 13 55
	Rahmi EKŞİ	0532 777 91 35
Destek Personeli	İmdat TAVUKÇU	0532 209 53 67
Okul Aile Birliği başkanı	Ahmet AKSU	0533 362 92 72
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)	İkizdere Vakfı	
Muhtar	Selim ÇAKIR	0539 236 53 53

11/12/2015

OKUL MÜDÜRÜ

ONAY

BİRİNCİ BÖLÜM

**ATATÜRK İLKOKULU /ORTAOKULU STRATEJİK
PLANLAMA SÜRECİ**

YASAL ÇERÇEVE

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

I. BÖLÜM
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. YASAL ÇERÇEVE

1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu

2- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3- DPT Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

4-Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi

5-Rize MEM Stratejik Plan Hazırlık Programı (2015-2019)

2. HAZIRLIK DÖNEMİ

a) Hazırlık Programı

- ✓ Paydaşların belirlenmesi ve paydaşlardan beklentilerin ölçülmesi için anketler hazırlanmış ve uygulanmıştır.
- ✓ Okulun geçmiş dönemlerdeki çalışmalarına ilişkin arşiv çalışması yapılmıştır.
- ✓ Paydaş olarak tespit edilen kişi ve kurumlarla birebir görüşmeler yapılmıştır

b) Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

UNVANI	ADI-SOYADI	İLETİŞİM
Okul Müdürü	H.Ali ÖZTÜRK	0505 824 90 29
Müdür Yardımcısı	Hamza PEHLİVAN	0544 637 33 01
Müdür Yardımcısı	Gülhan ASLAN	0544 389 24 71
Öğretmen	Ersin ÖZTÜRK	0537 669 43 71
Öğretmen	Bekir Fikri ASLAN	0546 416 35 56
Öğretmen	Hatice GEZER	0543 605 14 79
Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet AKSU	0533 362 92 72
Veli	Rahmi EKŞİ	0532 777 91 35
Veli	Hatice ÇIRAKLI	0541 832 13 55
Öğrenci	Kadir KAYA	
Öğrenci	Damla EKŞİ	0537 978 70 18
Yrd. Personel	İmdat TAVUKÇU	0532 209 53 67
Muhtar	Selim ÇAKIR	0539 236 53 53

3. Eğitim Dönemi

- ✓ Okul İçinden belirlenen 2 öğretmen İl koordinatörlüğü tarafından verilen eğitime katıldı
- ✓ Okul içinde tüm öğretmenlerin katıldığı bir seminer düzenlenerek stratejik planlama süreci ve yapılması gerekenlerle ilgili bilgi verildi.
- ✓ Stratejik Planlamada görev alacak ekip üyeleri belirlendi.
- ✓ Stratejik Planlama ekibi ile yapılan toplantılarda görevlendirmeler yapılarak paydaşlar gruplara ayrılarak çalışmalarında izlenecek yol haritası belirlendi.
- ✓ Yeni Eğitim Öğretim yılında ayrılan ekip üyelerinin yerine seçilen ekip üyeleri ile tekrar yapılan görüşme ve planlamalar tekrar yapılarak çalışmalara kalınan yerden devam edilmiştir.

4. Planın Hazırlanması

a) Durum Analizi

- ✓ Paydaş analizi yapıldı
- ✓ Paydaş Etki-Önem Matrisi Yapıldı
- ✓ Kurum İçi ve Çevre Analizi yapıldı
- ✓ Güçlü ve Zayıf Yönler Belirlendi
- ✓ Fırsat ve Tehditler Belirlendi

b) Plan Unsurlarının Oluşturulması

Öz değerlendirme çalışması, öğrenci, veli ve çalışan anketleri uygulandı.
Plan yapılırken ekip arasında işbölümü yapıldı.

5. Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme

6. Stratejik Plan Çalışmaları Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

2.BÖLÜM

DURUM

ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum analizi aşamasında Okulumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1951 yılında Atatürk İlkokulu olarak İkizdere Ortaokulu binasında eğitim öğretime başlamıştır.

1991 yılında ilkokul binası yapılıncaya İkizdere Lisesi binasından yeni binasına taşınmıştır.

2006 yılında İMKB' nin yaptırmış olduğu yeni binada “**Atatürk İlköğretim Okulu**” olarak eğitim öğretimi halen sürdürmektedir. 4+4+4 Eğitim Sistemine geçildikten sonra Atatürk İlkokulu ve Atatürk Ortaokulu olarak aynı binada hizmet vermektedir.

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Okula görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur.

1. T.C. ANAYASASI

2. 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

3. 3797 SAYILI MEB TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN

4. 222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU

5. 5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU

6. 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

<i>Yasal Yükümlülükler</i>	<i>Dayanak</i>
Kimse eğitim öğretim hakkından yoksun bırakılamaz. İlköğretim kız erkek bütün vatandaşlar için zorunludur. Türkçe' den başka hiçbir dil eğitim öğretim kurumlarında Türk Vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz, öğretilemez.	1982 ANAYASASI MADDE:42
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanununun 23. maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
(Değişik: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 6.kısım 99. madde
Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.	OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ 2.Bölüm Madde 6
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	İLKÖĞRETİMKURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN 5. MADDESİ

3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

E Ğ İ T İ M

REHBERLİK HİZMETLERİ	SOSYAL FAALİYETLER	SPORTİF FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none">● Veli● Öğrenci● Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">● Halk Oyunları● Koro● Satranç● Şiir Dinletisi● Geziler● Tiyatro● Münazara Yarışmaları● Bilgi Yarışmaları	<ul style="list-style-type: none">● Futbol● Voleybol● Basketbol● Masa Tenisi● Atletizm

Ö Ğ R E T İ M

MÜFREDATIN İŞLENMESİ	KURSLAR	PROJE ÇALIŞMALARİ	VELİ HİZMETİ
<ul style="list-style-type: none">● Öğrenci Başarısı● Öğrenci Davranışları● Sınavlar	<ul style="list-style-type: none">● Yetiştirme● Hazırlama● Etüt	<ul style="list-style-type: none">● AB Projeleri● Kulüp Projeleri● Sosyal Projeler● Fen Projeleri	<ul style="list-style-type: none">● Veli Eğitimi● Veli Ziyaretleri● Veli Bilgileri

YÖNETİM

ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖĞRETMEN İŞLERİ
Kayıt-Nakil Devam-Devamsızlık Sınıf Geçme Rehberlik Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği Öğrenci ve Öğrenim Belgeleri Rehberlik Çalışmaları Burs İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">● Derece Terfi● Hizmetiçi Eğitim● Özlük● Mesleki Rehberlik

LİDERLİK ve MOTİVASYON

Liderlik ve Motivasyon Çalışmaları

- Takım Çalışmaları
- Yeni Çalışmalar Planlamak
- Çağdaş Liderlik
- Toplu Yemekler
- Geziler
- Eğlence Programları

FİZİKSEL YAPI, DONANIM ve TEKNOLOJİ

Fiziki Yapı Çalışmaları

- Sınıflar ve diğer bölümler
- Laboratuvarlar
- Okul Bahçesi
- Okulun Çevresi

Donanım ve Teknoloji Çalışmaları

- Araç ve Gereçler
- Bilgi Teknolojisi

DESTEK

- Tadilat Bakım
- Temizlik
- Donanım

MALİ KAYNAKLAR

- İhaleler
- Teslim alma ve Muayene
- Harcamalar
- Taşınır Mal

SİVİL SAVUNMA

- Sivil Savunma Planı
- Tatbikat
- Bilgilendirme Çalışmaları

4. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesinden sonra, OGYE öz değerlendirme ekibi tarafından Mayıs 2014'ün ilk haftasında yapılmıştır.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetlerle ilgisi olan, kuruluştan dolaylı ya da doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyenler şeklinde, iç paydaş, dış paydaş, müşteriler şeklinde gruplandırılmıştır. Paydaş analizini yaparken öncelikle paydaşlar tespit edilmiş, önceliklendirilmiş ve paydaşlar değerlendirilmiştir. Daha sonra paydaş görüş ve önerileri alınıp, değerlendirme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca paydaş tespitini yaparken; kuruluşun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgili olanların, yönlendirilenlerin, kuruluşun faaliyetleri/hizmetlerini kullananların, kuruluşun faaliyetleri/hizmetlerinden etkilenenlerin, kuruluşun faaliyetleri/hizmetlerini etkileyenlerin kimler olduğuna dikkat edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusuna cevap aranılmıştır. Yapılan bu değerlendirme paydaşların kuruluşla olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önem arz etmektedir. Daha sonra paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaşların kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü, beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliğini ve aynı zamanda öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğini belirlemek için Etki –Önem Matrisi (**PAYDAŞ ANALİZ MATRİSİ**) düzenlenmiştir. Ardından paydaş değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Paydaşlar değerlendirilirken paydaşın kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğuna, kuruluştan beklentilerine, kuruluşun faaliyetlerini /hizmetlerini ne şekilde etkilediğine(olumlu-olumsuz),kuruluşu etkileme gücüne ,kuruluş faaliyetlerinden ne şekilde etkilendiğine (olumlu-olumsuz) dikkat edilmiştir.

Paydaş analizi kapsamında, kuruluşun sunduğu ürün hizmetlerle bunlardan yararlananları, paydaş-ürün / hizmet matrisini kullanarak açıklayıcı biçimde ortaya konulmuştur. Ayrıca etki-önem matrisinden yararlanarak paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumlu-olumsuz etkileme gücü görülmeye çalışılmıştır.

Atatürk İlkokulu-Ortaokulu hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların listesidir.

PAYDAŞ LİSTESİ	
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Halk Eğitimi Merkezi	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Okullar	MEB
Öğrt. Evi ve Akş. Sanat Okulu	Valilik
Okul Aile Birliği	Kaymakamlıklar
Öğrenciler	Halk
Öğretmenler	Hayırseverler
İdareciler	Belediyeler(İl, İlçe, Belde)
Veliler	Sağlık Kuruluşları
Yardımcı Hizmetli Personel	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Şoförler	Muhtarlar
	İlçe Tarım Müdürlüğü
	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi
	Basın Yayın Kuruluşları
	Vakıflar
	İl Milli Eğitim Müdürlükleri
	Bankalar
	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	Eğitim Sendikaları
	Askeri Kuruluşlar
	Mal Müdürlüğü

Tablo-1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	Paydaş		Önem			Neden Paydaş	Taleplerine Verilen Önem	Bizi Etkileme Derecesi	Öncelik Puanı	Öncelik Sıralaması
	İç	Dış	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X		X		Bağlı Olduğu Üst İdare	5	5	10	1
Halk Eğitimi Merkezi	X		X	X		Hizmet Üreten ve Alan	5	5	10	2
Okullar	X		X	X		Hizmet Üreten ve Alan	5	5	10	3
MEB		X		X		Bağlı Olduğu Üst İdare	5	5	10	4
Valilik		X		X		Bağlı Olduğu Üst İdare	5	5	10	5
Kaymakamlıklar		X		X		Bağlı Olduğu Üst İdare	5	5	10	6
Veliler	X					Hizmet Alan	5	5	10	7
Öğrt. Evi ve Akş. Sanat Okulu	X		X	X		Hizmet Üreten	4	3	8	8
Okul Aile Birliği	X				X	Hizmet Alan	4	4	8	9
Hayırseverler		X			X	Tedarikçiler, Hizmet Alan İşbirliği	4	4	8	10
Belediyeler(İl, İlçe, Belde)		X			X	Tedarikçiler, Hizmet Alan İşbirliği	4	4	8	11
Sağlık Kuruluşları		X			X	Tedarikçi	4	4	8	12
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		X			X	Tedarikçiler, Hizmet Alan İşbirliği	4	4	8	13
Muhtarlar		X			X	Hizmet Alan İşbirliği	4	3	8	14
İlçe Tarım Müdürlüğü		X			X	Tedarikçiler, Hizmet Alan İşbirliği	2	2	4	15
Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi		X			X	Tedarikçi	3	3	4	16
Basın Yayın Kuruluşları		X	X		X	Tedarikçi	3	3	6	17
Vakıflar		X			X	Tedarikçi	2	3	4	18
İl Milli Eğitim Müdürlükleri		X		X		Bağlı Olduğu Üst İdare	5	5	10	19
Bankalar		X			X	Tedarikçi	1	1	2	20
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X			X	Tedarikçiler, Hizmet Alan İşbirliği	2	2	4	21
Öğrenciler	X		X			Hizmet Alan	5	5	10	22
Öğretmenler	X		X	X		Hizmet Üreten ve Alan	5	5	10	23
Eğitim Sendikaları		X			X	Hizmet Üreten ve Alan	3	3	6	24
Halk						Hizmet Alan	5	5	10	25
Askeri Kuruluşlar		X			X	Tedarikçiler, Hizmet Alan İşbirliği	1	1	2	26
İdareciler	X		X	X		Hizmet Üreten ve Alan	5	5	10	27
Yardımcı Hizmetli Personel	X		X			Hizmet Üreten ve Alan	5	4	10	28
Mal Müdürlüğü		X			X	Tedarikçi	2	1	3	29
Şoförler	X		X		X	Hizmet Üreten ve Alan	4	4	8	30

Tablo-2: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ÜRÜN/ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yönetim Hizmetleri	Yatırım Donanım	Destek Hizmetleri	Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Hizmetçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Proje Çalışmaları	Kurs ve Bursluluk	Toplum Hizmeti	Ölçme ve Değerlendirme
Milli Eğitim	√		√		√	√		√	√		√	
Öğretmenler	√	√	0	0	√	√	√	√	√		√	
Öğrenciler	√	√	√	0	√		√	√	√	√	√	√
Veliler	√	√	0		√		√	√	0		√	
Okul Aile Birliği		√	√		√		√	√			√	
Destek	√					0		√				
Yerel Yönetimler	√						0	√	0		0	
Medya					√			0	√		√	
Sivil Toplum					√	√		√			√	
Diğer Okul ve Kurumlar	√						√	√				
Hayırseverler	√	√			√							
Halk	0				0		0		0		0	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Okulumuzda belirlemiş olduğumuz paydaşlarımızın görüşlerini almak için anket, öneri, şikâyet formları ve personel görüşme formları uygulanmıştır. **OGYE öz değerlendirme ekibi, Mayıs 2014**'in son haftasında Öğrenci, Veli, Okul İdaresi, Okul Hizmetlilerine ve ilçe halkına anket yöntemi uygulanmış olup; ayrıca Okul Öğretmenlerine görüşme formları da uygulanarak, görüşleri stratejik planlama ekibi tarafından raporlanarak dosyalanmıştır.

Anketimize 90 erkek, 100 kadın olmak üzere 190 velimiz katılmıştır. Okulumuzun genel memnuniyet ortalaması 5 puan üzerinden 4.53 olarak belirlenmiştir.

Öğrencilerimizden memnuniyet anketi 175 Kız, 193 Erkek olmak üzere toplam 368 öğrenciye uygulanarak genel memnuniyet ortalaması 5 puan üzerinden 4.09 olarak belirlenmiştir.

Okul çalışanlarından 13 erkek, 12 bayan personelimize memnuniyet anketi uygulanmış olup genel ortalaması 5 puan üzerinden 4.32 olarak belirlenmiştir.

İlçe halkından 200 erkek 250 bayana memnuniyet anketi uygulanmış olup ,genel ortalaması 5 puan üzerinden 4.65 tir.

<i>PAYDAŞLAR</i>	<i>GENEL ORTALAMA</i>
Öğrenci Memnuniyeti	4,09
Okul Çalışanları Memnuniyeti	4,32
Veli Memnuniyeti	4,53
Toplum Memnuniyeti	4,65

Paydaşlarımızla yaptığımız görüşmeler neticesinde, paydaşlarımızın kurumumuzdan istek ve beklentileri ise şunlardır.

- Eğitimin kalitesinin yükletilmesi
- Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması
- Kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılmasıdır.

Paydaş görüşleri aşağıdaki gibidir;

- Öğretmen – veli – öğrenci iletişimi ön planda tutulmalıdır.
- TEOG sonuçlarına göre öğretmen performansları belirlenerek başarılı öğretmenler ödüllendirilmelidir.
- Eğitim kurumlarımızda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalı ve özellikle etkinliklere veli katılımı sağlanmalıdır.
- Öğretmenlerin motivasyonlarını artırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmelidir.
- Okulların çevresindeki güvenlik artırılmalıdır.
- Öğrencileri mesleki alanlara yönlendirmek amacı ile okullarda mesleklerle ilgili konferans ve seminerler düzenlenmelidir.
- Ergenlik döneminde olan öğrencilere verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri daha üst düzeye çıkarılmalıdır.
- Okul veli ziyaretleri artırılarak öğrenciler okul dışında da takip edilmelidir.
- Öğretmenlere yönelik düzenli Hizmet içi faaliyetleri düzenlenmelidir.
- Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmelidir.
- Okul kütüphanesi düzenlenerek öğrencilerin okul kütüphanesinden daha verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanmalıdır.
- Öğrencileri onlara model olabilecek bürokratlarla, daha önce mezun olmuş başarılı öğrencilerle görüşmeleri sağlanmalıdır.
- Bölge halkına ve velilere çeşitli seminerlerin verilip, halkın eğitime bakışı değiştirilmelidir.
- Öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre eğitimin verilmesi sağlanmalıdır.

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2013 -2014	2015 -2019
Ölçütler	Sonuç	Hedef
Okul Hizmetlerine Ulaşım	5.0	5.0
İletişim	4.5	4.6
Dilek, Öneri ve Şikayetler	5.0	5.0
Güvenilirlik	4.7	4.8
Rehberlik ve Yönlendirme	4.0	4.2
Güvenlik	4.4	4.6
Kararlara Katılım	4.0	4.2
Ders Seçimi	5.0	5.0
Sınıf Ortamı	4.0	4.2
Ders Araç Gereçleri	4.0	4.2
Ders Arası	4.5	4.6
Okulun Fiziki Ortamı	4.7	4.8
Kooperatif, Yemekhane	4.3	4.5
Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetlerine Katılım	4.3	4.5
Değerlendirme Ödül Takdir Teşekkür	5.0	5.0
Öğrenci İşleri	5.0	5.0
ORTALAMA	4.53	4.64

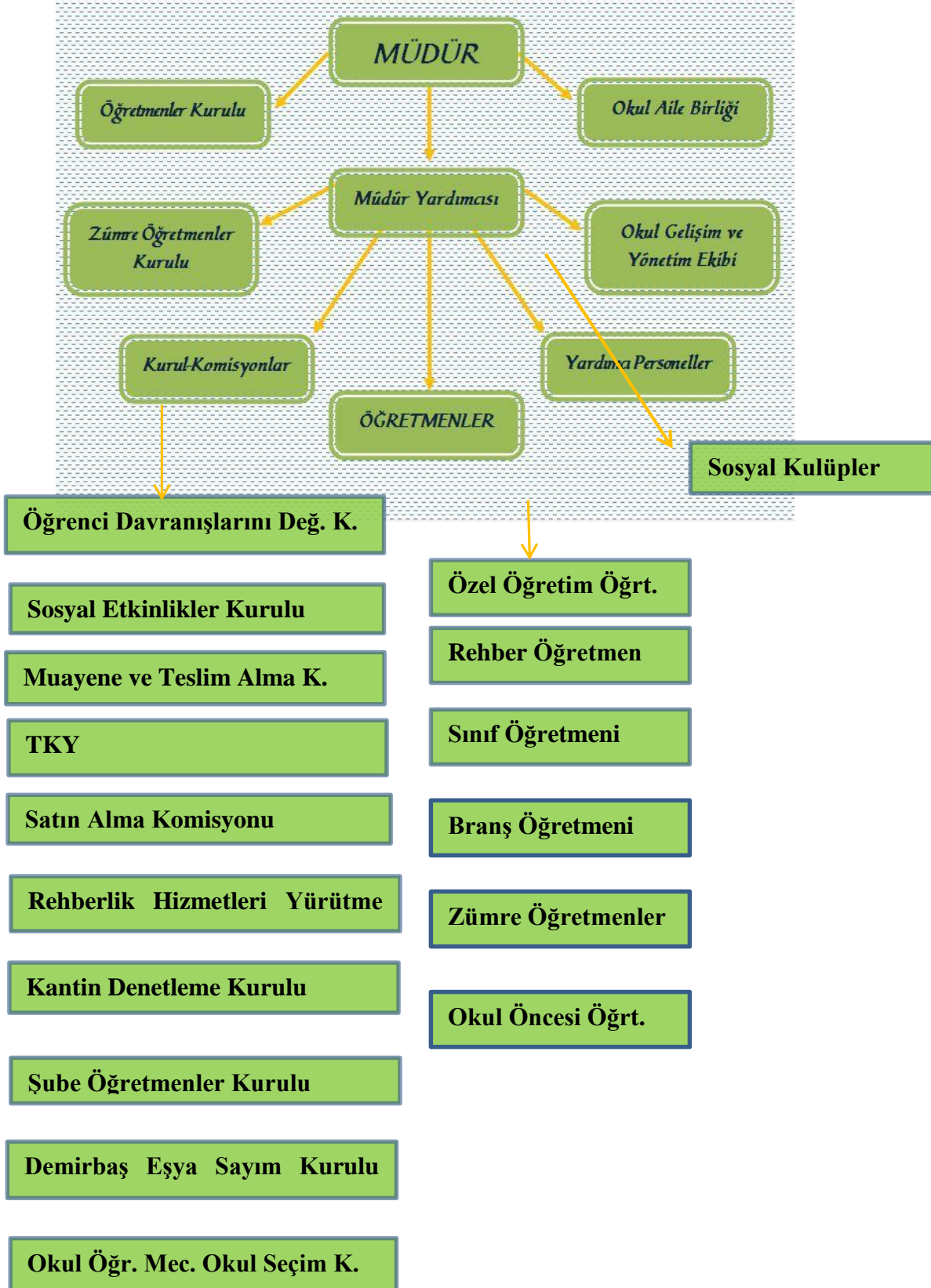
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2013-2014	2015-2019
Ölçütler	Sonuç	Hedef
Kariyer Geliştirme	4.0	4.2
İletişim	4.7	4.8
Yetkilendirme	4.3	4.4
Fırsat Eşitliği	4.5	4.6
Kararlara Katılım	4.5	4.6
Yönetimden Memnuniyet	4.6	4.7
Takdir, Tanıma Sistemi	4.0	4.2
Performans Değerlendirme	4.0	4.2
Okulun Vizyon Misyon ve Değerlere İlişkin Algılar	4.1	4.2
Destek Moral Motivasyon	4.5	4.6
Okulda Bulunan Araç Gereç	4.8	4.9
Okul Ortamı	4.2	4.4
Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	4.0	4.3
ORTALAMA	4.32	4.47

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2013-2014	2015-2019
Ölçütler	Sonuç	Hedef
Okul Hizmetlerine Ulaşım	4.2	4.3
İletişim	4.1	4.2
Dilek, Öneri ve Şikâyetler	3.9	4.0
Güvenilirlik	4.5	4.6
Rehberlik ve Yönlendirme	4.0	4.1
Güvenlik	4.3	4.5
Kararlara Katılım	4.0	4.2
Öğrenci İşleri	4.3	4.4
Ders Programları	4.2	4.3
Öğrenme/ Öğretme Yöntemleri	4.0	4.1
Sınıf Ortamı	3.9	4.1
Ders Araç Gereçleri	4.4	4.5
Ders Arası	4.5	4.6
Okulun Fiziki Ortamı	4.5	4.6
Kooperatif ve Yemekhane	4.0	4.2
Etkinliklerin Değerlendirilmesi	3.7	3.9
Öğrenci Kulüpleri	3.4	3.8
Değerlendirme Ödül Takdir Teşekkür	4.0	4.2
Atölye Eğitimi	3.9	4.0
ORTALAMA	4.09	4,24

TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI	2013-2014	2015-2019
Ölçütler	Sonuç	Hedef
İletişim	4.8	5.0
Güvenlik	4.6	4.8
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	4.5	4.8
Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması	4.7	4.9
ORTALAMA	4.65	4.88

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı



KURUL VE KOMİSYONLAR

Tablo -3: Okulda Oluşturulan Birimler:

SIRA	BÖLÜMLER / BİRİMLER/ KOMİSYON/ BİRLİK / ZÜMRE VB.	GÖREVLERİ
1-	ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</p> <p>2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
2-	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmüncü başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
3-	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>1. Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.</p> <p>2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.</p> <p>3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir.</p>

4-	OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE)	İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracakları düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur
5-	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur. Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapılmaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılmayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğüne kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.
6-	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
7-	KALİTE KURULU (TKY)	Toplam kalite yönetimi uygulama projesiyle ilgili koordinasyonu sağlar. Kalite geliştirme ekibinin yöneticisini seçer. Kalite geliştirme ekibinin çalışma esaslarını belirler. Kalite geliştirme ekibinin yapacağı çalışmalara destek verir, kaynakları temin eder ve çalışma ortamını hazırlar. Kalite geliştirme ekibinin vereceği mevcut durum analizine göre birimin stratejik plânını hazırlar. Yapılan geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirir.

8-	REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
9-	SATIN ALMA KOMİSYONU	<p>Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.</p> <p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
10-	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	<p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p>
11-	ENVANTER SAYIM KOMİSYONU	<p>"Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
12-	KANTİN DENETLEM E	<p>Okul kantinlerini okul kantinleri yönetmeliğine uygun olarak işleyip işlemediğini belirli aralıklarla denetler.</p>

14-	OKUL - AİLE BİRLİĞİ	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>e) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>f) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>g) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>h) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>i) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>j) Yönetmelikte belirtilen diğer görevleri yapmak.</p>
15-	OKUL ÖĞRENCİ MECLİSLERİ OKUL SEÇİM KURULU	<p>Okul öğrenci meclisi, her şubenin kendi içinden seçeceği bir temsilcinin katılımından meydana gelir. Birleştirilmiş sınıflarda birinci sınıflar hariç bütün öğrenciler meclis üyesi olarak kabul edilir ve seçim yoluyla aralarından okul meclisi başkanı seçerler. Okullar, okul öğrenci meclisleriyle ilgili iş ve işlemleri ekim ayı içinde tamamlayacak şekilde planlar ve uygular. Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür.</p>

5.2 İnsan Kaynakları

Tablo-4: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	X		1
2	Müdür Yardımcısı	X	X	2

Tablo-5: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo-6: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	66
30-40	1	44
40-50	0	0
50+	0	0

Tablo-7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	33
4-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	1	33
16-20 Yıl	0	0
21+	0	0

Tablo-8: Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	0	1	1	0	1	2

Tablo-9: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
H. ALİ ÖZTÜRK	Müdür	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	2014	
		Tefbis Web Sayfası Yönetim Paneli ve Kurumsal e Posta Hizmetleri semineri	2013	
		Taşınır Kayıt ve Yönetim Hesabı Semineri	2013	
		İlköğretim Kurumları Standartları II.Faz eğitimleri	2012	
		Uzaktan Hizmetiçi Eğitim	2012	

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo-10: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Matematik Öğretmeni	1	0	1
Türkçe Öğretmeni	1	0	1
İngilizce Öğretmeni	0	1	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	1
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	0	1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1
Fen Bilimleri Öğretmeni	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Rehber ve Psikolojik Danışman	0	1	1
Müzik Öğretmeni	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
Toplam	13	12	23

Tablo:11 Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim programları

SIRA NO	Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs /Seminer
1	ADEM KÜÇÜKBESLEME	Sınıf Öğretmeni	7
2	Bekir Fikri ASLAN	Sınıf Öğretmeni	3
3	Dürdane BAĞ	Sınıf Öğretmeni	3
4	Enver YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni	5
5	Hasan Erdal ERÇEBİ	Sınıf Öğretmeni	11
6	Özden Mehtap KABA	Sınıf Öğretmeni	4
7	Seyit GERÇEK	Sınıf Öğretmeni	3
8	Ömer BAYRAM DORMUL	Özel Eğitim Öğrt.	6
9	Tuba ÇELİK	Okul Öncesi Öğrt.	5
10	Zeynep SAĞLAM	Okul Öncesi	5
11	Fatma Zehra AKIN	Sınıf Öğretmeni	2
12	Gizem KARAMAN	Müzik Öğretmeni	2
13	Ersin ÖZTÜRK	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	11
14	Emel DERE	İngilizce Öğrt.	2
15	Gökhan GEZER	Türkçe Öğrt.	5
16	Elmas SAĞLAM	Özel Eğitim Öğrt.	2
17	Bekir ÇAM	Sosyal Bilgiler Öğrt.	-
18	Hatice GEZER	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	8

19	Mahmut MURAT	Matematik Öğrt.	4
20	İsmail YAZAR	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğrt.	4
21	Ali BAŞAR	Fen Bilimleri Öğrt.	4
22	Özlem ŞANLI	Teknoloji Tasarım Öğrt.	2

Tablo-12: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	20	%86
30-40	3	%13
40-50	0	0
50+	0	0

Tablo-13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	8	%34
4-6 Yıl	13	%56
7-10 Yıl	0	%8
11-15 Yıl	0	%
16-20 Yıl	0	0
21+	0	0

Tablo-14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	2	1	1	1	1	1

ATATÜRK İLKOKULU / ORTAOKULU ÖĞRETMEN VE PERSONEL DURUMU					
BRANŞ	NORM	KADROL	SÖZLEŞME	GÖREVLENDİR	ÜCRE
		U	Lİ	ME	TLİ
SINIF ÖĞRETMENİ	9	8	-	-	-

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2	2	-	-	-
ÖZEL ÖĞRETİM ÖĞRETMENİ	2	2	-	-	-
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
DİN KÜL. VE AHL. BİL. ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	-	-	-	-	-
MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	-	-	-
YARDIMCI PERSONEL	1	1	-	-	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Tablo-15: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	ORTAOKUL	25	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	11	İLKOKUL	0	11
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Tablo-16: Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları; 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci,

		<p>personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlkokulların 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili</p>

		<p>yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Tablo-17: Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman	Görev Yapan Psikolojik	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı	

				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	230	8	150	4	25	10

Tablo-18: İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu:

Öğretmen ihtiyaç durumu		
Sıra no	Branşı	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	2
2	İngilizce Öğretmeni	1
3	Matematik Öğretmeni	1

5.3 Teknolojik Düzey

Tablo-19: Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	30	33	33	
Yazıcı	7	7	7	
Tarayıcı	4	3	3	
Tepegöz	0	0	0	
Projeksiyon	9	10	12	
Televizyon	16	6	6	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	

Video	0	0	0
DVD Player	16	6	6
Fotokopi makinesi	3	4	4
Kamera	0	0	0
Okulun İnternet sitesi	1	2	2

Tablo-20: Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası	√		1		
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1		
İş ve Teknik Atölyesi	√		1		
Bilgisayar laboratuvarı	√		2		
Yemekhane	√		1		
Spor Salonu		X			
Spor Alanları	√		1		
Kantin	√		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	√		1		
Atölyeler	√		1		
Bölmelere Ait Depo	√		1		
Teknisyen Odası	√		1		
Bölüm Dersliği	√		5		
Arşiv	√		1		

5.4 Mali Kaynaklar

Tablo-21: Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	10.000	11.000	11.500	12.000	13.000
Okul aile Birliği	1000	1500	1500	1500	1500
Özel İdare					
Kira Gelirleri	4000	4000	4000	3500	3500
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	15000	16500	17000	17000	18000

Tablo-22: Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4000	-	4500	200	4500	1000
Küçük onarım		500		450		-
Bilgisayar harcamaları		-		-		-
Büro makinaları harc.		1600		200		1500
Telefon		-		-		-
Yemek		400		-		-
Sosyal faaliyetler		-		500		500
Kırtasiye		1000		750		650
Vergi harç vs		-		-		-
Diğer		-		570		500
GENEL		4000		3500		4500	4470	4500	4150

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Tablo-23: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
23	179	143	322	14

Tablo-24: Yıllara Göre Öğrenci Sayısı Tablosu:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	155	245	176	194	175	193
Toplam Öğrenci Sayısı	400		370		368	

Tablo-25: Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
22	20	20	17	16	15

Tablo-26: Öğrencilerin SBS-TEOG başarılarına İlişkin Bilgiler:

Öğrencilerin SBS ve TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	29	31	24	44	23	29
Sınava Giren Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	60		60		52	
Kazanan öğrenci sayısı	28		42		-	
Genel Başarı Oranı (%)	46.67		70		-	

Tablo-27: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	400	3
2012-2013	370	3
2013-2014	368	3

Tablo-28: Ödül ve Ceza Alan Öğrenci Sayıları:

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	18	14	20
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	75	53	41
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	37	26	29
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	2	0	0

Tablo-29: 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu (İlköğretim):

Dersler	6. Sınıf Ortalaması ¹	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/İlçe Ortalaması
Türkçe	2.9	3.03	3.25	3.06	3.06
Matematik	2.6	2.43	2.25	2.43	2.43
Fen ve Teknoloji	3.2	3.13	2.80	3.04	3.04
Sosyal Bilgiler	3.3	3.17	-	3.24	3.24
Yabancı Dil	2.9	2.77	3.00	2.89	2.89
T.C inkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2.95	2.95	2.95

Tablo-30: Yerleşim Alanı:

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
2000	1300	700

Tablo-31: Sosyal Alanlar:

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	10	25
Yemekhane	150	280
Toplantı Salonu	120	150

Tablo-32: Spor Tesisleri:

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Basketbol Alanı	-	50
Futbol Sahası	-	26
Spor Odası	-	55

6.Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuzun çevre analizi, Politik ve yasal etmenler, Ekonomik çevre değişkenleri, Sosyal-kültürel çevre değişkenleri, Teknolojik çevre değişkenleri, Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri, Etik ve ahlaksal değişkenler çerçevesinde yapılmıştır

Politik ve Yasal Etmenler

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

Ekonomik Çevre Değişkenleri

Köydeki genel geçim kaynağı çay, tarım ve hayvancılıktır. Velilerin ekonomik düzeyi genel olarak orta seviyededir. Geliri düşük aileler tespit edilmiş, gerek MEM gerek Kaymakamlıkla iletişime geçilerek öğrencilere yardımlar yapılmaktadır Bu açıdan ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ancak köyün yetiştirdiği iş adamları okulumun ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmaktadırlar.

Sosyal –Kültürel Çevre Etkinlikleri

Okulumuz kırsal bir bölgede yer aldığı için aileler geleneklerini büyük ölçüde korumaktadırlar. Sosyal ve Kültürel etkinlikler yeterli düzeyde değildir. Okulun bulunduğu yakın çevre öğrencilerin modern eğitimin gerektirdiği sosyal ve kültürel yönden gelişimine uygun uyarıcıya sahip değildir. Bu durum çok yönlü gelişimi destekleyen yeni yaklaşımlara uymamaktadır. Belirtilen mevcut durum okulca öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyici önlemler almamızın temel gerekçesini oluşturmaktadır.

Teknolojik Çevre Değişkenleri

Okulumuz teknolojik açıdan yeterince donanımlıdır. Bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul

bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, öğrencilerimiz tarafından bilişim teknolojileri okulda yoğun bir şekilde kullanılmaktadır

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri

Okulumuzun çevresinde hâkim bitki örtüsü ormandır. Çevredeki doğal kaynaklar mümkün olduğunca korunmaya çalışılmaktadır.

Etik ve Ahlaksal Değişkenler

Okulumuz çevresindeki aileler genellikle örf ve adetlerine bağlıdır. Geleneksel yaşam tarzını sürdürmektedirler.

Çevre analizi, değişim, sosyo-kültürel, demografik, ekonomik göstergeler, yapılan araştırma bulguları sonuçlarına göre güncelleştirilerek sürekli yapılmaktadır.

6.2.ÜST POLİTAKA BELGELERİ:

1- MEB 2015–2019 STRATEJİK PLANI

2- RİZE İL MEM 2015–2019 STRATEJİK PLANI

3- RİZE İL ÖZEL İDARE 2015–2019 STRATEJİK PLANI

4- 10. KALKINMA PLANI 2014-2018

5- AB MÜKTESEBATINA UYUM PROGRAMI (EĞİTİM VE KÜLTÜR)

6- TUBİTAK VİZYON:2023 -EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI RAPORU

7- MEB SÜREKLİ KURUM GELİTİRME PROJESİ, TÜSSİDE SONUÇ RAPORU

8- BİLGİ TOPLUMU STRATEJİSİ

9- MİLLÎ EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ

10- 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

11- KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

12- KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU, (DPT)

13- 61. HÜKÜMET PROGRAMI

14-61. HÜKÜMET EYLEM PLANI

15-MEB BÜTÇE RAPORU

16- HAYAT BOYU ÖĞRENME STRATEJİ BELGESİ

17-18. MİLLİ EĞİTİM ŞURA KARARLARI

18- RİZE İLÇE MEM 2015–2019 STRATEJİK PLANI

19- İLÇE BELEDİYE 2015–2019 STRATEJİK PLANI

7.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

SWOT analizini OGYE ‘nin isteği üzerine resmi yazı ile 16.06.2014 tarihinde yapılan öğretmenler toplantısında bütün öğretmen ve idarecilerin katılımıyla beyin fırtınası yöntemi ile yapıldı. Ayrıca veli-öğrenci-personel memnuniyet anketi personel görüşme formu ve öneri şikâyet formlarından çıkan sonuçları da dikkate alarak GZFT oluşturuldu. Öz değerlendirme ekibi SWOT analizi sonuçlarını kullanarak TOWS matrisi yardımıyla stratejilerini belirleyerek durum analizini tamamlamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		ZAYIF YÖNLER	
1	Çalışanlarda kurum kültürünün yerleşmiş olması.	1	Bölge halkının eğitime yeterince önem vermemesi
2	Yeniliklere açık, genç, dinamik ve birbiriyle iletişimi iyi olan bir öğretmen kadrosu	2	Okul- Veli- Öğrenci işbirliğinin yetersizliği
4	Disiplin olaylarının olmaması	4	Yardımcı hizmetler sınıfının yetersiz oluşu
5	Konferans salonunun bulunması		
6	Okulumuzda branş dersliği uygulamasının olması		
7	Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi	5	Öğrencilerin %63'ünün taşınmalı olmasından sosyal, kültürel sportif faaliyetlerin ve destekleyici öğretim faaliyetlerinin tam manası ile yapılamaması.
8	Okulumuzun çevre okullarla olan ilişkilerinin iyi olması	6	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının yeterli düzeyde olmaması
9	Okulumuzun yeterli fiziki donanımına sahip olması	7	Öğretmen kadrosunun sık değişikliğe uğraması
10	Okulun her türlü teknolojik donanımına sahip olması	8	Merkezi sınavlarda istenilen başarının yakalanamaması
11	Kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak güçte olması		Öğrencilerin model alacakları rol modellerinin olmaması
12	Bazı derslerden hafta sonu yetiştirme kurslarının açılması		Öğrencilere yeterli rehberlik yapılamaması
13	Sınıf mevcutlarının ideal olması		
14	Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere ilgili olması		

FIRSATLAR		TEHDİTLER	
1	Yerel yönetimin desteği	1	Okulun il merkezinden uzak olması
2	Vakıf ve hayırseverlerin kuruma destek olması		
3	Öğrenciler için okulun teknolojik donanıma sahip olması	2	Halkın sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
4	Okula maddi durumu iyi olan velilerin maddi desteğinin olması	3	Yerleşimin dağınık olması
5	İlçe Müftülüğü ile okulun eğitim açısından birbirini destekler nitelikte çalışmaları	4	Okulun Konumu: Okulun yanındaki derenin varlığını ve ana yola yakın olması öğrenciler için tehlike arz etmesi
		5	İkizdere ilçesinin yağışı bol bir ilçe olması nedeniyle heyelan olaylarının yaşanabilme riski
		6	İklim Şartlarının sert olması
		7	Bazı velilerin eğitime ve öğretime karşı duyarsızlığı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

- 3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**
- 3.2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**
- 3.3. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**
- 3.4. Eylem Planları**

3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Tüm paydaşlarıyla çağın gereğine uygun, kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ

- Eğitimde öncü konuma gelerek ilimizin en kaliteli okulları arasında yer almaktır.
- Özgün çalışmalarıyla model gösterilen kurum olmaktır.
- Bilim ve teknolojinin ışığında geleceğe yön vermek.
- Çevrenin bilim, kültür ve sanat merkezi bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnaniyoruz ki;
Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekayı aktif hale getirebilmektir.
- Biliyoruz ki;
Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
- Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, kalite işimiz, öğrenci veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.
- Bireyler olarak tam sorumluluk gösterir, birlikte çalıştıklarımızın sorumluluğunu destekleriz.
- Karşılıklı yarar, kamusal yarar; kamusal yarar ise kalıcı olandır.
- Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.

3.2. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Stratejik Amaç ve Hedefler

TEMA 1: ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1

Öğretim kalitesini iyileştirilmek

Stratejik Hedef 1.1:

2019 yılına kadar, tüm derslerin her seviyedeki genel not ortalamasını her yıl % 5 artırmak.

Performans Göstergeleri

P.G.1.1.1 : Yıl sonu genel ders ortalaması

P.G 1.1.2 :Deneme sınavlarının yapılması

P.G 1.1.3 : Boş derslerin değerlendirildiği faaliyet sayısı

P.G.1.1.4 : Yardımcı kaynak kitap sayısı

P.G 1.1.5: Fen laboratuvarlarında yapılan ders sayısı

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1.1.1.1: Zümre toplantılarını artırmak	2015- 2019	4	-----	-----
Faaliyet 1.1.1.2 : Zümre bazında sınıfların başarı takibini yapmak	2015- 2019	4	-----	-----
Faaliyet 1.1.1.3 : Deneme sınavlarının yapılması	2015- 2019	4	1500 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 1.1.1.4 : Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi	2014- 2019	4	-----	-----
Faaliyet 1.1.1.5 : Boş derslerin değerlendirilmesi	2015- 2019	4	-----	-----
Faaliyet 1.1.1.6: Yeterli yardımcı kaynak sağlama	2015- 2019	4	3000 TL	Okul Aile Birliği Bağış
Faaliyet 1.1.1.7: Fen Derslerinin Laboratuvar ortamında yapılması ve Yaygınlaştırılması	2015- 2019	4	-----	-----

Stratejik Hedef 1.2:

Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını her yıl artırmak

Performans Göstergeleri

P.G.1.2.1: Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı

P.G.1.2.2: Kütüphanede kullanılan kitap sayısı

P.G.1.2.3: Yıl içinde yapılan toplam okuma saati sayısı

P.G.1.2.4: Okunan kitaplarla ilgili düzenlenen kitap okuma yarışmaları

Faaliyet-Maliyet-Kaynak Tablosu

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş tarihi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1.1.2.1: Kütüphanenin iyileştirilerek öğrencilerin ilgisini çekebilecek hale getirilmesi	2015- 2019	4	3000 TL	Bağışlar
Faaliyet 1.1.2.2: Kütüphanedeki yayın sayısının artırılması	2015- 2019	4	2000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Bağış
Faaliyet 1.1.2.3: Okuma saati uygulamasının yapılması	2015- 2019	4	-----	-----
Faaliyet 1.1.2.4: Okuma alışkanlığını kazandıracak çeşitli yarışmaların düzenlenmesi.	2015- 2019	4	-----	-----

Stratejik Hedef 1.3:

Fen Lisesi ,Sosyal Bilimler ve Anadolu Liselerini kazanan öğrenci sayısını 2019 sonuna kadar her yıl % 3 artırmak.

Performans Göstergeleri

P.G.1.3.1: Fen Lisesi, Sosyal Bilimler ve Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci sayısı

P.G.1.3.2: Haftalık yapılan yetiştirme kurs saati

Faaliyet-Maliyet-Kaynak Tablosu

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş süresi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 1.1.3.1: Rehberlik çalışmalarında öğrenci yeteneklerinin, ilgilerinin takibini sağlayarak doğru alanlara yönlendirilmesi	2015-2019	4	-----	-----
Faaliyet 1.1.3.2: Okulumuz öğretmenlerinin hazırlayacağı deneme sınavlarının tüm sınıflarda düzenli bir şekilde yapılması	2015-2019	4	2000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Bağış
Faaliyet 1.1.3.3: Öğrencilerin eksik olduğu konuların tamamlanması için çalışmaların yapılması	2015-2019	4	550 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Bağış
Faaliyet 1.1.3.4: Yetiştirme kurslarının açılması	2015-2019	4	5000 TL	Okul Aile Birliği ve Yardımsever İş adamları

TEMA 2: SOSYAL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 2:

Eğitimin sürekliliğini ve okul çevre bütünlüğünü sağlayacak şekilde öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ders dışı etkinlikler düzenleyerek sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 2019 sonuna kadar her yıl % 10 artırmak.

Performans Göstergeleri

P.G.2.1.1 : Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı

P.G.2.1.2: Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

P.G.2.1.3 : Yıl içinde yapılan toplam sosyal etkinlik sayısı

Maliyet-Kaynak Tablosu

Faaliyet/Proje Adı	Başlam a Bitiş süresi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 2.2.1.1: Her eğitim-öğretim yılında sınıflar arası sosyal ve sportif yarışmalar düzenlemek.	2015- 2019	4	2000 TL	Okul Aile Birliği
Faaliyet 2.2.1.1.: Önemli gün ve bayramlar için öğrenciler arasında resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek.	2015- 2019	4	-----	-----

Faaliyet 2.2.1.1: Sene sonu resim sergileri, müzik şölenleri ve tiyatro etkinliklerinin yapılması.	2015-2019	4	1000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Bağış
Faaliyet 2.2.1.2: Mezuniyet törenlerinin yapılması.	2015-2019	4	1000 TL	Okul Aile Birliği Öğrenciler

TEMA 3: EĞİTİM

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizi; çevreye karşı duyarlı, kurallara uyan, sağlığına önem veren bireyler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Öğrencilerimize sağlıklı yaşam bilinci kazandırmak için yapılan konferans sayısını her yıl birer artırmak.

Performans Göstergeleri

P.G.3.1.1 : Yapılan konferans sayısı

P.G.3.1.2: Seminerlere katılan toplam katılımcı sayısı

Faaliyet-Maliyet-Kaynak Tablosu

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş süresi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 3.3.1.1: Doktorlar tarafından seminerler düzenlemek	2015-2019	4	-----	Okul Aile Birliği
Faaliyet 3.3.1.2: Öğrencilerin periyodik aşularının yaptırılması	2015-		-----	-----

sağlamak	2019	4		
Faaliyet 3.3.1.1: Rehberlik servisi tarafından seminerler düzenlemek.	2015-2019	4	-----	-----

TEMA 4: DİSİPLİN

Stratejik Amaç 4:

Okulumuzda başarılı ve etkili bir disiplin ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1:

2019 yılına kadar, okulumuzda oturmuş olan disiplin değerlerinin yıpranmaması için öğrencilerle sürekli irtibat halinde olacağız.

Performans Göstergeleri

P.G.4.1.1 : Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kuruluna giren öğrenci sayısı

P.G.4.1.2: Ceza alan öğrenci sayısı

Faaliyet-Maliyet-Kaynak Tablosu

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş süresi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 4.4.1.1: Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu, disiplin yönetmeliği ile ilgili tüm sınıflarda rehberlik saatlerinde çalışma yapacaktır.	2015-2019	4	.....	-----
Faaliyet 4.4.1.2: Disiplin yönetmeliğiyle ilgili velileri bilgilendirmek	2015-2019	4	.....	-----
Faaliyet 4.4.1.3: İdareci ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından bir program dahilinde ev ziyaretlerinin yapılması ve devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine kısa periyotlarla ulaşılması.	2015-2019	4	-----	-----
Faaliyet 4.4.1.4: Okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin etkin bir şekilde sunulması.	2015-2019	4	-----	-----

TEMA 5: FİZİKİ ÇEVRE

Stratejik Amaç 5:

Okulun fiziki/çevre şartlarını geliştirilmek.

Stratejik Hedef 5.1:

Okulun fiziki şartlarındaki çalışmaların her yılsonundaki değerlendirmede gerçekleşme oranında %5'lik artışın sağlanması

Performans Göstergeleri

P.G.5.1.1: Fiziki çevrede yapılan çalışmaların okuldaki toplam çalışmalara göre yüzdesi

P.G.5.1.2: Bir yılda dikilen ağaç sayısı ve okul bahçesinin temizliği, düzeni

Faaliyet-Maliyet-kaynak Tablosu

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş süresi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 5.5.1.1: Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması	2015-2019	4	10 000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Dernekler Yardımsaver iş adamları
Faaliyet 5.5.1.2: Sınıf ve tuvaletlerin temiz tutulmasının sağlanması.	2015-2019	4	2000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Bağış
Faaliyet 5.5.1.3: Ders araçlarının iyileştirilmesi	2015-2019	4	4000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe
Faaliyet 5.5.1.4: Okul bahçesinin düzenlenmesi ve çiçeklerle donatılması	2015-2019	4	1000 TL	Bağış Okul Aile Birliği Genel Bütçe

TEMA 6: OKULUN TANITIMI

Stratejik Amaç 6

Okulun tanıtım ve iletişimini arttırmak.

Stratejik Hedef 6.1:

Okulu ve Anasınının tanıtımı amaçlı kermesler düzenlenecek sadece İkizdereliler değil diğer ilçelerimiz ve ilimizden katılımları sağlayacağız ve bunu her yıl % 5 artıracacağız.

Performans Göstergeleri

P.G.6.1.1: Web sitesine konulan haftalık etkinlik haber sayısı

P.G.6.1.2: Web sitesinin ulaşabildiği kişi sayısı

Faaliyet-Maliyet-Kaynak Tablosu

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş süresi	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Faaliyet 6.6.1.1: Okul web sitesinin güncel tutulması.	2015-2019	4	-----	-----
Faaliyet 6.6.1.2: Ders araçlarının iyileştirilmesi	2015-2019		4000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Bağış
Faaliyet 6.6.1.3: Mezun öğrencilere ulaşılması	2015-2019	4	-----	-----

Tablo 33: İKİZDERE ATATÜRK İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ KİŞİLER
ÖĞRETİM	Stratejik amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirilmek.	Stratejik Hedef 1.1:2019 yılına kadar, tüm derslerin her seviyedeki genel not ortalamasını her yıl % 5 artırmak.	Okul İdaresi Zümre Kurulları Rehber Öğretmenler Veliler
		Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını her yıl artırmak	Okul idaresi Türkçe Öğretmenleri Rehber Öğretmenler Diğer Öğretmenler
		Stratejik Hedef 1.2: Fen ,Sosyal ve Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci sayısını 2019 sonuna kadar her yıl % 3 artırmak	Okul İdaresi Rehber Öğretmenler Branş Öğretmenleri Veliler
TEMA 2			
SOSYAL FAALİYET	Stratejik Amaç 2: Eğitimin sürekliliğini ve okul çevre bütünlüğünü sağlayacak şekilde öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ders dışı etkinlikler düzenleyerek sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişmelerini sağlama	Stratejik Hedef 2.1 : Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 2019 sonuna kadar her yıl % 10 arttırmak	Beden eğitimi öğretmeni Rehber öğretmenleri Türkçe öğretmenleri Okul Aile Birliği Veliler

TEMA 3			
EĞİTİM	Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizi; çevreye karşı duyarlı, kurallara uyan, sağlığına önem veren bireyler olarak yetiştirmek.	Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerimize sağlıklı yaşam bilinci kazandırmak için yapılan konferans sayısını her yıl bir arttırmak	Rehber öğretmenleri Veliler Öğretmenler Okul Aile Birliği
TEMA 4			
DISİPLİN	Stratejik Amaç 4: Okulumuzda başarılı ve etkili bir disiplin ortamı oluşturmak.	Stratejik Hedef 4.1: 2019 yılına kadar, okulumuzdaki disiplin vakalarının sayısının her yıl bir önceki yıldan daha düşük olmasını sağlamak	Okul İdaresi Öğretmenler Rehber Öğretmenler
TEMA 5			
FİZİKİ ÇEVRE	Stratejik Amaç 5: Okulun fiziki/çevre şartlarını geliştirilmek.	Stratejik Hedef 5.1 :Okulun fiziki şartlarındaki çalışmaların her yıl sonundaki değerlendirmede gerçekleşme oranında %5lik artışın sağlanması	Okul Aile Birliği Okul İdaresi
TEMA 6			

OKULUN TANITIMI	Stratejik Amaç 6: Okulun tanıtım ve iletişimini arttırmak	Stratejik Hedef 6.1: Okulu ve Anasınıfının tanıtımı amaçlı ulaşılan kurum, veli, halk sayısını her yıl %5 arttırmak	Okul Aile Birliği Okul İdaresi Öğretmenler Öğrenciler Veliler
--------------------	---	---	---

3.3. İKİZDERE ATATÜRK İLK-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	ÖĞRETİM						
Stratejik Amaç 1	Öğretim kalitesini iyileştirilmek.						
Stratejik Hedef 1.1:	2019 yılına kadar, tüm derslerin her seviyedeki genel not ortalamalarını her yıl % 5 artırmak						
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni Öneriler
Faaliyet 1.1.1.1 : Zümre toplantılarını artırmak	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	-----	1 yıl	P.G.1.1.1 : Yıl sonu genel ders ortalaması	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 1.1.1.2 : Zümre bazında sınıfların başarı takibi yapmak	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	-----	1 yıl	P.G 1.1.2 Dene me sınavları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

Faaliyet 1.1.1.3 : Okul seviye belirleme sınavlarının yapılması	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	1000 TL	1 yıl	P.G 1.1.3 : Boş derslerin değerlendirildiği faaliyet sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi
Faaliyet 1.1.1.4:Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	-----	1 yıl	P.G.1. 1.4 Yardımcı kaynak kitap sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi
Faaliyet 1.1.1.5 : Boş derslerin değerlendirilmesi	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	-----	1 yıl		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi
Faaliyet 1.1.1.6: Yeterli yardımcı kaynak sağlama	2015- 2019	İdare Öğretmenler	2000 TL	1 yıl		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi
Faaliyet 1.1.1.7: Fen Derslerinin Laboratuvar ortamında yapılması ve Yaygınlaştırılması	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	-----	1 yıl		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi

Stratejik Hedef 1.2	Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını her yıl artırmak						
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/ birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni Öneriler
Faaliyet 1.1.2.1 : Kütüphanenin iyileştirilerek öğrencilerin ilgisini çekebilecek hale getirilmesi	2015-2019	İdare Öğretmenler	2000 TL	1 yıl	P.G.1.2.1 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 1.1.2.2 : Kütüphanedeki yayın sayısının artırılması	2015-2019	Öğretmenler	2000 TL	1 yıl	P.G.1.2.2 Kütüphanede kullanılan kitap sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 1.1.2.3 : Okuma saati uygulamasının yapılması	2015-2019	İdare Öğretmenler	----- --	1 yıl	P.G.1.2.3 Yıl içinde yapılan toplam okuma saati sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

Faaliyet 1.1.2.4 : Okuma alışkanlığını kazandıracak çeşitli yarışmaların düzenlenmesi.	2015-2019	İdare	Öğretmenler	----- ---	1 yıl	P.G.1.2.4. Okunan kitaplarla ilgili düzenlenen bilgi yarışmaları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Stratejik hedef 1.3	Fen ve Anadolu Öğretmen Liselerini kazanan öğrenci sayısını 7 den plan sonuna kadar her yıl % 10 artırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme							Değerlendirme
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/İdari Birim	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Faaliyet 1.1.3.1: Rehberlik çalışmalarında öğrenci yeteneklerinin, ilgilerinin takibini sağlayarak doğru alanlara yönlendirilmesi	2019	İdare Öğretmenler Kütüphane kolu	-----	1 yıl	P.G.1.3.1 : Fen ve Anadolu Öğretmen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Faaliyet 1.1.3.2: Okulumuz öğretmenlerinin hazırlayacağı deneme sınavlarının tüm sınıflarda düzenli bir şekilde yapılması	2 0 1 5 - 2 0 1 9	Öğretmenler	2000 TL	1 yıl	P.G.1.3.2: Haftalık yapılan yetiştirme kurs saati	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 1.1.3.3: Öğrencilerin eksik olduğu konuların tamamlanması için çalışmaların yapılması	2 0 1 5 - 2 0 1 9	İdare Öğretmenler aile birliği	550 TL	1 yıl		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 1.1.3.4: Yetiştirme kurslarının açılması	2 0 1 5 - 2 0 1 9	İdare ÖğretmenlerEdebiyat öğretmenleri	5000 TL	1 yıl		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

TEMA	SOSYAL FAALİYETLER						
Stratejik Amaç 2	Eğitimin sürekliliğini ve okul çevre bütünlüğünü sağlayacak şekilde öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, ders dışı etkinlikler düzenleyerek sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişmelerini sağlamak.						
Stratejik Hedef 2.1:	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 2019 sonuna kadar her yıl % 10 artırmak						
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitme Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni
Faaliyet 2.2.1.1: Her eğitim-öğretim yılında sınıflar arası sosyal ve sportif yarışmalar düzenlemek.	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	2000 TL	1 yıl	P.G.2.1.1 : Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı 1 (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 2.2.1.2.: Önemli gün ve bayramlar için öğrenciler arasında resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek.	2015 - 2019	Öğretmenler	----- --	1 yıl	P.G.2.1.2 : kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı 1 (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 2.2.1.3: Sene sonu resim sergileri, müzik şöenleri ve tiyatro etkinliklerinin yapılması.	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	1000 TL	1 yıl	P.G.2.1.3 : Yıl içinde yapılan toplam sosyal etkinlik	(..) Tamamlandı 1 (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

Faaliyet 2.2.1.4 : Mezuniyet törenlerinin yapılması.	2015 - 2019	İdare Öğretmenler	1000 TL	1 yıl	sayısı	(..) Tamamlandı 1 (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
---	-------------------	-------------------	---------	-------	--------	---	--

TEMA	EĞİTİM						
Stratejik Amaç 3	Öğrencilerimizi; çevreye karşı duyarlı, kurallara uyan, sağlığına önem veren bireyler olarak yetiştirmek.						
Stratejik Hedef 3.1:	Öğrencilerimize sağlıklı yaşam bilinci kazandırmak için yapılan konferans sayısını her yıl birer artırmak						
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni Öneriler
Faaliyet 3.3.1.1: Doktorlar tarafından seminerler düzenlemek	04/11/2015	İdare Öğretmenler	---	1 yıl	P.G.3.1.1 : Yapılan konferans sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

Faaliyet 3.3.1.2: Öğrencilerin periyodik aşılarının yaptırılması sağlamak	02/1/2015	Öğretmenler	-- --	1 yıl	P.G.3.1.2: Seminerle re katılan toplam katılımcı	(..) Tamamlan dı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi
Faaliyet 3.3.1.3: Rehberlik servisi tarafından seminerler düzenlemek.	18/11/2015	İdare Öğretmenler Rehber öğretmenler	-- --	1 yıl		(..) Tamamlan dı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi

TEMA	DİSİPLİN						
Stratejik Amaç 4	Okulumuzda başarılı ve etkili bir disiplin ortamı oluşturmak.						
StratejikHedef 4.1:	2019 yılına kadar, okulumuzda disiplin vakalarının sayısının her yıl bir önceki yıldan daha düşük olmasını sağlamak						
Faaliyet/Projel er	İzleme						Değerle ndirme
Faaliyet/Projel er	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve araçlar	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlana mama nedeni

Faaliyet 4.4.1.1: Disiplin kurulu, disiplin yönetmeliği ile ilgili tüm sınıflarda rehberlik saatlerinde çalışma yapacaktır.	2015-2019	İdare Öğretmenler	-----	1 yıl	P.G.4.1.1 : Disiplin kuruluna giren öğrenci sayısı	(..) Tamamlan dı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 4.4.1.2: Disiplin yönetmeliğiyle ilgili velileri bilgilendirmek	2015-2019	Öğretmenler	-----	1 yıl	P.G.4.1.2 : Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	(..) Tamamlan dı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 4.4.1.3: İdareci ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından bir program dahilinde ev ziyaretlerinin yapılması ve devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine kısa periyotlarla ulaşılması.	2015-2019	İdare Öğretmenler	----- -	1 yıl		(..) Tamamlan dı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

Faaliyet 4.4.1.4.: Okul psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin etkin bir şekilde sunulması.	2015-2019	İdare	Öğretmenler	----- -	1 yıl	(..) Tamamlan dı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
TEMA	FİZİKİ ÇEVRE						
Stratejik Amaç 5	Okulun fiziki/çevre şartlarını geliştirilmek.						
Stratejik Hedef 5.1:	Okulun fiziki şartlarındaki çalışmaların her yılsonundaki değerlendirilmede gerçekleşme oranında %10'luk artışın sağlanması						
Faaliyet/Projel er	İzleme						Değerlen dirme
Faaliyet/Projel er	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve	Performans Göstergeler i	Faaliyetin durumu	Tamamlana mama nedeni
Faaliyet 5.5.1.1: Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması	2015-2019	İdare Öğretmenler	10 000 TL	1 yıl	P.G.5.1.1 : Fiziki çevrede yapılan çalışmaların okuldaki toplam çalışmalar a göre yüzdesi	(..) Tamamlan dı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Faaliyet 5.5.1.2: Sınıf ve tuvaletlerin temiz tutulmasının sağlanması .	2015-2019	Öğretmenler	2000 TL	1 yıl	P.G.5.1.1: Bir yılda dikilen ağaç sayısı	(..) Tamamlan dı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

Faaliyet 5.5.1.3: Ders araçlarının iyileştirilmesi	2015-2019	İdare Öğretmenler	4000 TL	1 yıl	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi
Faaliyet 5.5.1.4: Okul bahçesinin düzenlenmesi yeşillendirilmesi	2015-2019				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi

TEMA	OKULUN TANITIMI					
Stratejik Amaç 6	Okulun tanıtım ve iletişimini arttırmak					
Stratejik Hedef 6.1:	Okul tanıtımı amaçlı ulaşılan kurum, veli, halk sayısını her yıl % 5 arttırmak					
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu
						Tamamlanma nedeni Öneriler

Faaliyet 6.6.1.2: Okul web sitesinin güncel tutulması.	2015-2019	Öğretmenler	-----	1 yıl	P.G.6.1.2: Okul dergi ve gazetesinin aylık baskı sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi
Faaliyet 6.6.1.3: Ders araçlarının iyileştirilmesi	22	İdare Öğretmenler Okul aile birliği	4000 TL	1 yıl	P.G.6.1.3: Web sitesine konulan haftalık etkinlik haber sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi
Faaliyet 6.6.1.4: Mezun öğrencilere ulaşılması	2015-2019	İdare Öğretmenler Okul aile birliği	----	1 yıl	P.G.6.1.4: Web sitesinin ulaşabildiği kişi sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi

3.4.ATATÜRK İLK-ORTA OKULU STRATEJİK PLANI 2011 YILI EYLEM PLANI:

Temalar	STATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE(TL)	KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017	2018	2019			
ÖĞRETİM	Stratejik amaç 1	Stratejik hedef 1	Faaliyet 1.1.1.1	3,75	P.G.1.1.1 Yıl sonu genel ders ortalaması Deneme sınavları	İdare öğretmenler	.....	.....	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x		
			İdare Öğretmenler			.....	.....	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Faaliyet 1.1.1.2		P.G.1.1.2 Boş derslerin değerlendirildiği faaliyet sayısı	İdare öğretmenler	1500 TL	Okul aile birliği	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x
			İdare öğretmenler			----	-----	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Faaliyet 1.1.1.3		P.G.1.1.3 Yardımcı kaynak kitap sayısı	İdare öğretmenler	1600 TL	Okul aile birliği başış	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x
			İdare öğretmenler					x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Faaliyet 1.1.1.4		P.G.1.1.4 Fen laboratuvarları	İdare öğretmenler			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
İdare öğretmenler			x	x		x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

				nda yapılan ders sayısı	İdare öğretmenler	----- ---	-----	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stratejik hedef 2	Faaliyet 1.1.2.1	120	P.G.1.2.1	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	İdare öğretmenler	3000 TL	Okul aile birliği bağış	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Faaliyet 1.1.2.2		P.G.1.2.2	Kütüphanede kullanılan kitap sayısı	İdare Okul aile birliği öğretmenler	2000 TL	Okul aile birliği Genel bütçe bağış	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Faaliyet 1.1.2.3		P.G.1.2.3	Yıl içinde yapılan toplam okuma saati sayısı	İdare öğretmenler	..... .	..... .....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Faaliyet 1.1.2.4		P.G.1.2.4	Okunan kitaplarla ilgili düzenlenen bilgi yarışmaları	İdare Okul aile birliği öğretmenler	..... .	..... .....	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stratejik hedef 3	Faaliyet 1.1.3.1	7	P.G.1.3.1 Haftalık kurs saati P.G.1.3.2 Fen ve Anadolu Öğretmen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı	İdare Okul aile birliği öğretmenler	-----	-----	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Faaliyet 1.1.3.2			İdare Okul aile birliği öğretmenler	5000 TL	Okul aile birliği Genel bütçe Bağış	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Faaliyet 1.1.3.3			İdare Okul aile birliği öğretmenler	-----	-----	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Faaliyet 1.1.3.4			İdare Okul aile birliği öğretmenler	5000 TL	Okul aile birliği Yardımsever İş adamları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Temalar	STATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012	2013	2014				
									SOSYAL FAALİYETLER	Stratejik amaç 2	Stratejik hedef 1	Faaliyet 2.2.1.1	80	P.G.2.1.1 Spor faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	İdare öğretmenler	2000	Okul Aile Birliği	x	X	X	X	X	X			X	X
Faaliyet 2.2.1.2	P.G.2.1.2 Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	İdare Öğretmenler	.....	.....	x	x	X	X				X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Faaliyet 2.2.1.3	P.G.2.1.3 Yıl içinde yapılan toplam sosyal etkinlik sayısı	İdare öğretmenler	2000	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Bağış											X									X	X	X	
Faaliyet 2.2.1.4			2000	Okul Aile Birliği Öğrenciler												X								X	X	X	

Temalar	STATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012	2013	2014		
Eğitim	Stratejik amaç 3	Stratejik hedef 1	Faaliyet 3.3.1.1	4	P.G.3.1.1	İdare öğretmenler	----	-----		X							X				X	X	x		
			Faaliyet 3.3.1.2		P.G.3.1.2	İdare Öğretmenler	----	-----		X	X							X					X	X	X
			Faaliyet 3.3.1.3			Okul Rehberlik Servisi	----	-----	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Temalar	STATEJİ K AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012	2013	2014				
DISİPLİN	Stratejik amaç 4	Stratejik hedef 1	Faaliyet 4.4.1.1	14	P.G.4.1.1 Disiplin kuruluna giren öğrenci sayısı	İdare öğretmenler	..... ..... ....	----- ----	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	x			
			Faaliyet 4.4.1.2			P.G.4.1.2 Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	İdare Öğretmenler	..... ..... ...	Okul Aile Birliği	X	X						X			X	X	X	X	X	X		
			Faaliyet 4.4.1.3					----- -	Okul Aile Birliği Genel bütçe	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	x
			Faaliyet 4.4.1.4					..... .....	----- ----	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	x

Temalar	STATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2012	2013	2014			
FİZİKİ, ÇEVRE	Stratejik amaç5	Stratejik hedef 1	Faaliyet 5.5.1.1	%5	P.G.5.1.1 Fiziki çevrede yapılan çalışmaların okuldaki toplam çalışmalara göre yüzdesi	İdare öğretmenler	10 000	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Dernekler Yardımsaver İş adamları																		
			Faaliyet 5.5.1.2		P.G.5.1.2 Bir yılda dikilen ağaç sayısı	İdare Öğretmenler	1000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe Bağış	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	x
			Faaliyet 5.5.1.3			İdare öğretmenler	5000 TL	Okul Aile Birliği Genel Bütçe	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	x

Stratejik amaç 6	Faaliyet 6.6.1.2	1000	sayısı P.G.6.1.2: Web sitesinin ulaşabildiği kişi sayısı	Öğretmenler Okul aile birliği idare	3000 TL	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					-----	----- -----	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Tablo 34: STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	17.050 TL
	Stratejik Hedef 1.1	3.000 TL
	Stratejik Hedef 1.2	6.000 TL
	Stratejik Hedef 1.3	8.050 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	4.000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	3.000 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	-----
	Stratejik Hedef 3.1	-----
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	-----
	Stratejik Hedef 4.1	-----
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	17.000 TL
	Stratejik Hedef 5.1	17.000 TL
TEMA 6	STRATEJİK AMAÇ 6	4.000 TL
	Stratejik Hedef 6.1	4.000 TL
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		41.050 TL

ATATÜRK İLK-ORTAOKULU		
GEZİ KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başlama tarihi:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	
YAPILANLAR:		

...../...../2015

Okul Müdürü

Onay

EK-1: Atatürk İlk-Ortaokulunun aşağıdaki hizmetlerinden hangilerini ne derecede başarılı buluyorsunuz?

Sıra No	Atatürk İlk-Ortaokulu Faaliyet Alanları	Katılma Düzeyi				
		Çok Başarılı	Başarılı	Normal	Başarısız	Çok Başarısız
1	Eğitim öğretim için gerekli malzeme ve fiziksel altyapı temin eder.					
2	Öğrencilere burs ,yurt,sosyal ve kültürel hizmetler sağlar.					
3	Her kademedeki öğrencilere durumlarına uygun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim öğretim programlarını hazırlar ve uygular					
4	Nitelikli insan gücü yetiştirir.					
5	Okul öncesi eğitim-öğretim hizmetleri (anaokulu ,kreş vb) sunar.					
6	Zorunlu ilköğretim hizmetleri sunar.					
7	Hayata ve ortaöğretime hazırlayan eğitim hizmetleri sunar					
8	Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (anne baba eğitimi , girişimcilik, çevrenin korunması , trafik eğitimi vb) geliştirir.					
9	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır.					
10	Öğle yemeği hizmeti sunar					
11	Taşınmalı eğitim imkanı sağlar					
12	Teknolojik gelişmeleri izler, sonuçlarını topluma yansıtır.					

ATATÜRK İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA LİSTESİ

ATATÜRK İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA LİSTESİ

Unvanı	Adı soyadı	İmza
Müdür	H.Ali ÖZTÜRK	
Müdür Yardımcısı	Hamza PEHLİVAN	
Müdür Yardımcısı	Gülhan ASLAN	
Rehber Öğretmen	Hatice GEZER	
Türkçe Öğretmeni	Gökhan GEZER	
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Ersin ÖZTÜRK	
Sınıf Öğretmeni	Bekir Fikri ASLAN	
Matematik Öğretmeni	Mahmut MURAT	

T.C.
İKİZDERE KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 02/273
11.12.2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

a. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

b. 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

c. 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Atatürk İlk-Ortaokul Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

EK: Stratejik Plan

Hacı Ali ÖZTÜRK

Okul Müdürü

OLUR

Adem GÜNDÜZ